

شرح وظایف کارشناس برنامه ریزی :

نظارت و تدوین برنامه عملیاتی

- نظارت ، هدایت و کنترل پیشرفت برنامه‌های گروه‌های ستادی معاونت در سامانه برنامه عملیاتی
- رصد سامانه برنامه عملیاتی در خصوص خوداظهاری و ارزیابی انطباق و انجام مکاتبات و پیگیری های لازم
- همکاری و نظارت بر تهیه برنامه‌های عملیاتی (بلندمدت، میان مدت و کوتاه مدت، استراتژیک)
- تدوین برنامه‌های بلندمدت، میان‌مدت و کوتاه‌مدت با تلفیق برنامه‌های واحدهای مختلف برای هماهنگی آنها و تطبیق با اهداف و سیاست‌های وزارت متبوع و معاونت بهداشت
- تدوین و جمع بندی برنامه عملیاتی مراکز خدمات جامع سلامت
- مکاتبات با مراکز و شبکه ها در خصوص دریافت نشانگر های برنامه عملیاتی

تهیه گزارش عملکرد معاونت بهداشت ، مراکز و شبکه ها :

- جمع آوری ، جمع بندی آمار و اطلاعات و تهیه گزارش عملکرد معاونت امور بهداشتی در سطوح و گروه‌های مختلف (تهیه نمودارهای لازم و پردازش و تحلیل آمار با استفاده از روش‌های آماری (بصورت ۶ و ۱۲ ماهه)
- جمع بندی و نظارت بر عملکرد گزارش شده مراکز و شبکه های بهداشت و استخراج نواقص مشاهده شده
- بروز رسانی فرمت و شاخص های گزارش عملکرد با همکاری گروه‌های معاونت بهداشت
- پیگیری مداخلات شاخص های نامطلوب از گروه‌های معاونت
- استخراج نتایج پایش ها و گزارش به مدیریت، انجام کلیه برنامه ریزی‌ها و فعالیت‌ها به منظور اجرا و پیاده‌سازی نظام ارزیابی عملکرد
- تهیه گزارشات دوره‌ای و بررسی تغییرات و تحولات زمانی و مکانی هر یک از موضوع‌های مورد نیاز
- تولید، ثبت، پردازش اطلاعات پایش
- همکاری و مشاوره در زمینه تهیه گزارشات و شاخص‌های آماری مورد نیاز

پایش :

- پایش و ارزشیابی (بازدید) عملکرد کارشناسان آمار و برنامه‌ریزی در مراکز/ شبکه و ارسال و پیگیری
پسخوراند پایش انجام شده
- انجام بازدیدهای نظارتی از مراکز خدمات جامع سلامت ، تهیه گزارش بازدید و پیگیری موارد نقص
- استانداردسازی / اصلاح فرایند پایش مراکز/ شبکه های تابعه اعم از : تدوین چک لیستهای استاندارد، تدوین
چرخه فرایند پایش
- نظارت بر بهره‌گیری از ابزارهای مناسب نرم افزاری تحلیل آماری جهت مطالعات کارشناسی و ارائه
گزارش

امور بین الملل :

- همکاری با حوزه امور بین الملل دانشگاه
- تهیه مستندات رتبه بندی تایمز در سطح معاونت ، شبکه ها و مراکز
- جمع بندی ، جمع آوری و ارسال مستندات در بازه زمانی تعیین شده
- بروز رسانی سایت پرتال

شبکه بهره ور (HIM)

- همکاری با معاونت توسعه در خصوص اجرای فعالیت های شبکه بهره ور
- هماهنگی و اطلاع رسانی به گروههای معاونت و نمایندگان بهره وری مراکز و شبکه ها در خصوص نحوه اجرا
فعالیت های مد نظر
- جمع آوری و جمع بندی شاخص های آماری از مراکز و شبکه ها و گروههای معاونت
- رصد و صحت سنجی شاخص های اعلام شده
- تدوین برد معاون بهداشتی در راستای شاخص های HIM
- بررسی و پیگیری جلسات مراکز و شبکه ها در خصوص کمیته های بهره وری
- پیگیری ابلاغ اعضای کمیته بهره وری در سطح مراکز و شبکه ها

- تهیه پانل مدیریت اطلاعات سلامت در سطح معاونت

جلسات :

- برنامه ریزی، هماهنگی، برگزاری و پیگیری انجام مصوبات شورای مدیران

- برگزاری جلسات هماهنگی و نشست با مسئولین آماری و برنامه ریزی مراکز و شبکه های بهداشت

- برگزاری جلسات هماهنگی و نشست با نمایندگان آماری و برنامه ریزی در گروههای معاونت بهداشت

- ارسال صور تجلسات و پیگیری مصوبات

- انجام سایر امور محوله

شرح وظایف کارشناس آمار:

- تدوین برنامه عملیاتی واحد آمار
- نظارت بر اجرای برنامه عملیاتی واحد آمار
- برگزاری جلسات آماری و نشست با رابطین آماری مراکز و شبکه ها
- ارائه آمار و اطلاعات عملکردی واحدهای تحت پوشش
- برآورد جمعیت سالانه و اعمال ضرایب جمعیتی به تفکیک جنس، گروههای سنی، محل سکونت براساس جمعیت ارسالی از مرکز آمار ایران به تفکیک مراکز و شبکه های تحت پوشش و ارسال به واحد های ستادی و محیطی جهت محاسبه شاخصها و...
- تهیه و تدوین سیمای سلامت مراکز و شبکه ها و ارسال به واحد های محیطی جهت تکمیل و به روز رسانی
- ارائه گزارش های تخصصی مرتبط با آمار مراجعین سرپایی به مراکز بهداشتی درمانی (سامانه سیب اعم از اطلاعات جمعیتی، جمع آوری، کنترل و استخراج مراجعات گروهی مختلف، جمعیت حداقل یکبار خدمت گرفته شده) و ... به ستاد معاونت و مراکز محیطی و وزارت متبوع
- اجرای برنامه ثبت مرگ و نظارت بر چگونگی اجرای آن در شبکه ها ، تجزیه و تحلیل و ارائه گزارشات دوره ای در خصوص برنامه به وزارت متبوع، معاونت و مراکز محیطی
- تکرارگیری در ورود اطلاعات در نرم افزار کشوری سیستم جامع ثبت مرگ و میر، کنترل اطلاعات وارد شده، حذف موارد تکراری و نظارت بر گواهی های فوت وارد شده در حین بازدیدهای شبکه ها

- تهیه سیمای مرگ (محاسبه انواع شاخص‌ها و پردازش و تجزیه و تحلیل و رسم نمودارهای مربوط به مرگ و میر دانشگاه نظیر ده علت اول مرگ، مرگ و میر گروه‌های در معرض خطر، مرگ و میر به تفکیک مرگ و میر به تفکیک نوع سرطان و...).
- همکاری در تهیه سالنامه آماری سازمان مدیریت و برنامه ریز
- تهیه گزارشات آماری برای سطوح مختلف (وزارت، دانشگاه، استانداری و معاونت بهداشتی و...)
- تهیه گزارشات و آمار مورد نیاز دانشگاه از قبیل هیئت امناء، سینا سا، ساوانا و ...
- همکاری و هماهنگی درون و برون بخشی و تبادل اطلاعات با استانداری، مرکز آمار ایران، آمار و اطلاع رسانی دانشگاه، مدیریت آمار و اطلاعات وزارت متبوع و....
- برگزاری کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی بر اساس نیاز واحدهای محیطی
- آموزش و باز آموزی نیروی انسانی در زمینه آمار بر اساس نیاز سنجی
- آموزش برنامه‌های واحد به دانشجویان و پرسنل جدید الورد
- تهیه جزوات آموزشی بر حسب نیاز کارشناسان مراکز و شبکه‌ها (ثبت مرگ، بهورزی، بدو خدمت و ...)
- هماهنگی جهت آموزش به نیروهای محیطی در خصوص برنامه ثبت مرگ و میر و سامانه سیب
- تهیه و ارائه گزارش‌های آماری تخصصی بصورت ادواری و ارائه به مقامات مافوق
- بهره گیری از ابزارهای مناسب نرم افزاری تحلیل آماری جهت مطالعات کارشناسی و ارائه گزارش ارائه خدمات کارشناسی و پاسخگویی به نیازها و درخواست‌های آماری
- طراحی و تنظیم چاپ متون گزارشات آماری طبق اصول و فنون مربوطه برای ارائه و انتشار
- تجزیه و تحلیل، نتیجه گیری و تعبیر و تفسیرهای اطلاعات آماری
- انجام اقدامات کارشناسی جهت تولید، ثبت، پردازش و ایجاد جریان مناسب آمار و اطلاعا
- بررسی و شناسایی نیازهای آماری حوزه معاونت
- همکاری در برنامه ریزی و هماهنگی و اجرای آمارگیری‌های مورد نیاز واحدهای زیربند
- نظارت و کنترل عملیات اجرای طرح‌های آمارگیری
- ارائه تحلیل شاخصی واحد در خصوص افزایش یا کاهش آنها از سوی واحدهای ستادی
- اجرای آئین نامه‌ها، بخشنامه‌ها، دستورالعمل‌ها و استانداردهای ابلاغ شده در واحد آمار
- انجام سایر وظایف مربوط به شغل که بر حسب پست مورد تصدی از سوی مقام مافوق ارجاع می‌شود